ETTY HILLESUM LYCEUM

havo vwo

PVO
School
voor **Persoonlijk**
VO

Deventer

SCHOOLGIDS
2025-2026

Ruimte geven, ruimte krijgen en ruimte nemen.

Dit is de schoolgids 2025-2026 van Persoonlijk VO Deventer. Hier vindt u snel de benodigde informatie over school: schoolorganisatie, inrichting van het onderwijs, schoolactiviteiten, begeleiding van leerlingen en meer relevante schoolinformatie die u en uw kind aangaan. Naast de schoolgids informeren wij u via de schoolwebsite, e-mail, nieuwsbrieven, schriftelijke correspondentie en op onze ouderavonden.

De Boerhaave is een onderbouwschool voor de leerjaren 1 tot en met 3 havo, atheneum, gymnasium en de leerroutes XL, kunst & cultuur en ecolyceum. Wij bieden onderwijs aan dat uw kind in staat stelt na drie jaar een goede aansluiting te vinden bij vervolgonderwijs op Het Vlier. Hier doet uw kind uiteindelijk eindexamen.

U vindt in deze gids informatie over onze school. Daarnaast is geprobeerd iets over het karakter van De Boerhaave weer te geven. Ons motto is:

Samen je weg vinden in leren en leven

Hoewel deze schoolgids tal van onderwerpen behandelt, zijn er wellicht zaken waar u nog vragen over heeft. Neem dan gerust contact met ons op.

Door aanmelding en inschrijving van uw kind bij De Boerhaave verklaart u zich als ouders/verzorgers akkoord met de afspraken en regels die in onze school gelden in de periode dat uw kind bij ons op school leerling is. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt De Boerhaave zowel leerlingen als ouders/verzorgers op de hoogte van schoolregels en schoolafspraken.

Contactgegevens Persoonlijk VO Deventer

PERSOONLIJK VO DEVENTER

Herman Boerhaavelaan 1
7415 ES Deventer
0570-504640
info.deventer.persoonlijkvo.nl
deventer.persoonlijkvo.nl

Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw kind, kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene telefoonnummer (0570-504640) en per mail bereikbaar.

Inhoud

Voorwoord 5

Hoofdstuk 1: Onze school 6

Hoofdstuk 2: Het onderwijs 8
2.1 Onderwijs op Persoonlijk VO Deventer 8
2.2 De onderbouw 8
2.3 Het derde leerjaar 8
2.4 Havo 4 8
2.5 Bovenbouw havo en vwo 8
2.5 Slaginspercentage 8

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen 9
3.1 Communicatiemiddelen 9
3.2 Informatieavonden 9
3.3 Nieuwsbrief 9
3.4 De website 9
3.5 Brieven 9
3.6 Somtoday 9
3.7 Driehoeksgesprekken 9
3.8 Schoolgids 9

Hoofdstuk 4: Docenten 10
4.1 Bevoegd en bekwaam 10
4.2 Samen opleiden en professionaliseren 10

Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning 11
5.1 Zorgplicht 11
5.2 De mentor 11
5.3 Extra ondersteuning 11

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid 12
6.1 Schooltijden en pauzes 12
6.2 Lessentabel 12
6.3 Roosterwijzigingen 12
6.4 Beleid lesuitval 12
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen 12
6.6 Te laat komen 12
6.7 Ziek 12
6.8 Uit de les gestuurd 12
6.9 Verlof 13
6.10 Verzuim 13

Hoofdstuk 7: Kosten 14
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage 14
7.2 Ondersteuning bij geldzorgen 15
7.3 Tegemoetkoming in kosten 15
7.4 Sponsoring 15

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid **16**
8.1 Veiligheid 16
8.2 Gedragscode en schoolregels 16
8.3 Pestpreventie 16
8.3.1 Vertrouwenspersoon 16
8.3.2 Vertrouwensinspecteur 16
8.4 Hulplijnen 16
8.5 Kleding 17
8.6 Roken, alcohol, drugs 17
8.7 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling 17
8.8 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders 17

Hoofdstuk 9: Inspraak **18**
9.1 Medezeggenschap (GMR & MR) 18
9.2 Inspraak van leerlingen 18
9.3 Leerlingenstatuut 18
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers 18
9.5 Klachtenafhandeling 18
9.6 Klokkenluidersregeling 19

Hoofdstuk 10: Kwaliteit **20**
10.1 Kwaliteitszorg 20
10.2 Inspectie van het Onderwijs 20
10.3 Vragen over onderwijs 20
10.4.1 Kengetallen doorstroom 20
10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma 21
10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten 21

Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege **22**
11.1 Missie en visie 22
11.1.1 Een oefenplaats voor de samenleving 22
11.1.2 Meer dan een diploma 22
11.1.3 Groeien in verbinding 22
11.1.4 Onze scholen 22
11.2 Stichting Carmelcollege 22
11.3 Bevoegd gezag en centrale directie 22

Voorwoord

Een nieuw schooljaar ligt voor ons!

Een jaar waarin Persoonlijk VO Deventer onderdeel is geworden van het Etty Hillesum Lyceum. We gaan ons best doen om ook dit jaar mooi en goed onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen. Onderwijs waarbij we niet alleen aandacht hebben voor de cognitieve ontwikkeling maar ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Onderwijs dat niet alleen gaat over wat je weet en kunt, maar juist ook over wie je bent, wat je leuk vindt, hoe je je beweegt in de maatschappij.

Het is tegelijkertijd een bijzonder jaar, omdat we niet alle leerjaren meer in huis hebben. Aan de Zwolseweg wordt dit jaar onderwijs geboden aan leerjaar 1, 2, 3, 4havo alfa, 5havo en 6vwo. De leerlingen van 4havo beta, 4vwo en 5vwo krijgen les op Het Vlier, de bovenbouwlocatie van het Etty Hillesum Lyceum. Zoals u weet maakt Persoonlijk VO Deventer per 1 augustus onderdeel uit van het Etty Hillesum Lyceum.

De leerlingen aan de Zwolseweg krijgen op de hen bekende manier les van hun eigen docenten. Een aantal docenten van Persoonlijk VO werkt daarnaast ook op een van de andere locaties van het Etty Hillesum Lyceum. Op die manier werken we samen aan goed onderwijs voor alle leerlingen in Deventer.

We hechten veel waarde aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en hebben veel vertrouwen in hen. Als school zijn we een gemeenschap, waar we oog hebben voor elkaar, maar ook voor de wereld om ons heen. We nodigen leerlingen uit nieuwsgierig te zijn naar anderen. Het zijn de verschillen die de wereld mooi maken en daar kan iedere leerling op zijn eigen manier een steentje aan bijdragen.

Daarbij vinden we het van groot belang dat ouders en school samen om de leerling staan en dat er daarbij goed wederzijds contact is. Laten we de lijnen kort houden.

We kijken uit naar het nieuwe schooljaar en wens iedereen alle goeds toe!

Dhr. R. van Strien
teamleider

Mevr. G. ten Brinke
directeur

Hoofdstuk 1: Onze school

1.1 Missie van Persoonlijk VO Deventer

Jongeren zijn nog volop in ontwikkeling. Wij geloven in onze leerlingen en zien het als onze opdracht om in hen te investeren, zodat zij kunnen groeien en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een persoonlijke en positieve benadering staat bij ons centraal. We richten onze aandacht op wat werkt en onderzoeken hoe we juist dat kunnen versterken.

Wij zetten erop in dat onze leerlingen plezier hebben in het leren. Dit doen wij door het bieden van uitdagende, inspirerende, goede lessen, een goed pedagogisch basisklimaat en aandacht voor de persoonlijk groei van leerlingen. Ook dagen wij leerlingen uit om te laten zien wat ze kunnen en hun talenten in te zetten. Wij bieden een omgeving waarin interesse is in de leerling, respect is voor ieders mening en welbevinden en waar heldere verwachtingen en grenzen zijn. We houden daarbij onze leerlingen voortdurend in het oog om hen adequaat en persoonlijk te begeleiden in hun leerroute, hun prestaties en hun persoonlijke ontwikkeling.

We vinden het belangrijk dat al onze leerlingen actief begeleid worden bij hun ontwikkeling. Bij Persoonlijk VO Deventer krijgen álle kinderen om die reden veel aandacht, structuur en lestijd. Het niveau van ondersteuning is daarmee voor alle leerlingen gemiddeld hoger dan op andere scholen. Deze hoge mate van standaardondersteuning stelt ons in staat om veelal preventief en proactief te werken.
We signaleren snel en kunnen daardoor tijdig en gepast ingrijpen bij stagnatie van opbrengsten, onveilige situaties e.d. Daarnaast investeren we actief in een goed pedagogisch en didactisch leerklimaat, waardoor alle leerlingen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen en daardoor optimaal kunnen leren en presteren.

Bij Persoonlijk VO Deventer ligt de focus zowel op de sociaal-emotionele ontwikkeling als op de cognitieve ontwikkeling. We geloven in het bieden van kansen en streven ernaar om leerlingen zo hoog en breed mogelijk op te leiden binnen hun eigen potentieel met persoonlijke ondersteuning van mentoren en docenten. Voor het aanleren van vakkennis en vakbekwaamheden krijgen onze leerlingen adequate begeleiding van hun vakdocent en mentoren. Bij Persoonlijk VO Deventer vindt de verwerking van de lesstof daarom voor het grootste gedeelte plaats tijdens lestijd.

Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we ook aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Onderwijs dat niet alleen gaat over wat je weet en kunt, maar juist ook over wie je bent, wat je leuk vindt, hoe je je beweegt in de maatschappij en waar je naartoe zou willen in het leven. We werken daarom expliciet aan vaardigheden die belangrijk zijn voor het welbevinden, zoals goed met elkaar omgaan, conflicten kunnen oplossen en helder kunnen communiceren. Het zijn voor ons uiterst belangrijke vaardigheden die leiden tot een gezond, gelukkig en betekenisvol leven.

Onze kernwaarden zijn:

- Kleinschalig: we werken binnen de PVO scholen met kleine klassen. Door de kleinschaligheid kunnen we onze leerlingen een meer persoonlijke leerroute bieden, evenals de begeleiding die nodig is om te groeien, zich optimaal te ontwikkelen en goede prestaties te halen.

- Veiligheid: de kleinschaligheid van onze scholen betekent dat we ernaar streven dat iedere leerling, ouder en medewerker veilig kan werken en leren en met veel plezier naar school gaat. Iedere leerling wordt gezien. Dit wordt zichtbaar door een veilig pedagogisch klimaat, zowel in de klassen, als in het schoolgebouw en daarbuiten. Iedere leerling en iedere medewerker weet waar hij terecht kan als er situaties van onveiligheid zijn.

- Zichtbaarheid: we kennen onze leerlingen, we kennen onze collega's. Iedereen doet ertoe en voelt zich gezien en gehoord. Talenten worden gezien en benut. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft of juist extra aandacht, dan wordt dit opgemerkt en wordt er iets mee gedaan. Ook is zichtbaar dat we structuur en grenzen bieden en dat verwachtingen helder zijn.

- Betrokkenheid: we hebben in onze school belangstelling voor elkaar, we zijn met elkaar verbonden, hebben een luisterend oor en lossen eventuele problemen samen op.

- Ontwikkelingsgericht: we dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. We stimuleren leerlingen om buiten hun comfortzone te stappen en net iets meer te doen om goede resultaten te halen. Ook stimuleren wij leerlingen om vaardigheden aan te leren die zij nodig hebben in de sociale omgang, een toekomstige studie of werkomgeving.

- Gelijkwaardigheid: leerlingen en medewerkers zijn verschillend. Wij vinden het belangrijk dat iedereen in onze school gelijke kansen krijgt en eerlijk wordt behandeld.

Hoofdstuk 2: Het onderwijs

2.1 Onderwijs op Persoonlijk VO Deventer

De leerlingen starten bij ons in de brugklas. De brugklasperiode duurt bij ons drie jaar. Daarna zetten de leerlingen hun opleiding voort op de havo of het vwo. We kiezen ervoor om de niveaukeuze zo laat mogelijk in de onderwijscarrière van de leerling te laten plaatsvinden. Onze leerlingen krijgen zo de tijd om te groeien en te ontdekken welk niveau het beste bij hen past.

2.2 De onderbouw

We werken in de onderbouw met monovakken en leergebieden. De vakken die de leerlingen krijgen in de onderbouw zijn Nederlands, Engels, Frans, Duits (vanaf klas 2), wiskunde en lichamelijke opvoeding. De andere vakken worden vormgegeven in de leergebieden Mens & Maatschappij (geschiedenis, aardrijkskunde, economie), Mens & Natuur (biologie, natuurkunde, scheikunde) en Kunst & Cultuur (tekenen).

Aan het einde van klas 2 bepalen we of de leerling verder kan op de havo of het vwo of beter tot ontwikkeling komt op het vmbo. Omdat Pvo geen vmbo aanbiedt, zal de leerling in het laatste geval op een andere school de schoolcarrière moeten voortzetten.

2.3 Het derde leerjaar

Het derde leerjaar havo/vwo is een leerjaar waarin we toetsen op havo-niveau en op vwo-niveau. De cijfers zijn een belangrijk onderdeel voor het bepalen van het niveau van de leerling na klas 3. De leerlingen volgen in klas 3 een maatschappelijke stage, doen opdrachten die betrekking hebben op loopbaanoriëntatie (LOB) en maken een profielkeuzetest.

Aan het einde van het derde jaar kiezen de leerlingen één van de vier profielen; Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek.

2.4 Havo 4

In havo 4 bieden we in schooljaar 2025-2026 alleen het profiel Economie & Maatschappij aan. De leerlingen in havo 4 volgen de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde A, Economie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Tekenen, Culturele & Kunstzinnige vorming (CKV) en maatschappijleer.

2.5 Bovenbouw havo en vwo

In havo 5 en vwo 6 bieden we alle profielen aan. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen twee profielen doen. Daarom volgen de leerlingen in havo 5 standaard 8 vakken en de leerlingen in vwo 6 standaard 9 vakken.

Omdat alle leerlingen in de bovenbouw in een klassenverband dezelfde vakken volgen, kunnen we werken met een vast basisrooster. Het uitgangspunt is om geen tussenuren te hebben, ook niet in de bovenbouw. Dit zal niet altijd haalbaar zijn maar we doen er alles aan om dit tot een minimum te beperken.

De bovenbouw havo en vwo bereidt respectievelijk voor op het hoger beroepsonderwijs en het wetenschappelijk onderwijs. De onderwijskundige aanpak in de bovenbouw is anders dan die in de onderbouw. De leerling heeft een meer actieve en zelfstandige rol in het eigen leerproces dan in de onderbouw, terwijl de docent blijft begeleiden en ondersteunen. De leerling zal meer werk thuis moeten doen dan in de onderbouw. De gemiddelde studielast voor een leerling uit de bovenbouw is 40 klokuren per week. De leerlingen besteden geen 40 uur per week aan lestijd, daarom zal er thuis ook gewerkt moeten worden aan schoolwerk.

In de bovenbouw worden de toetsen grotendeels gegeven in toetsweken. De leerlingen uit havo 4 vier toetsweken per schooljaar. De leerlingen uit havo 5 en vwo 6, de examenkandidaten, hebben drie toetsweken gedurende het schooljaar en sluiten het jaar af met de centrale examens. Alle toetsen en onderdelen die meetellen voor het eindcijfer van het schoolexamen staan beschreven in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Het PTA is te vinden op onze website. In het PTA staat per vak precies omschreven wat de eisen zijn voor het desbetreffende schooljaar.

2.5 Slaginspercentage

In schooljaar 2023-2024 zijn voor het eerst examens afgenomen. Het slagingspercentage havo van schooljaar 2023-2024 was 100%.
In schooljaar 2024-2025 was het slagingspercentage op de havo 75% en op het vwo 83%.

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

3.1 Communicatiemiddelen
Persoonlijk VO Deventer hecht veel waarde aan de communicatie met ouder(s)/verzorger(s). Op verschillende manieren communiceren wij met u. Niet alleen door persoonlijk contact, via e-mail en telefonisch verkeer, maar ook via onderstaande middelen:

3.2 Informatieavonden
Een aantal keren per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. Deze avonden staan in de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar met iedereen wordt gedeeld. Ook krijgt u een uitnodiging via de mail.

3.3 Nieuwsbrief
Een aantal keer per jaar mailen we een digitale nieuwsbrief. Deze nieuwsbrieven worden per e-mail aan u verstuurd.

3.4 De website
Op de website staat informatie over onze school, roosters, nieuws en andere relevante informatie voor ouders/verzorgers, leerlingen en relaties. De website van de school is: https://ehl.nl

3.5 Brieven
Over actuele zaken die direct uw kind aangaan, ontvangt u een brief per e-mail.

3.6 Somtoday
Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem SOMtoday belangrijk. Het biedt inzicht in behaalde resultaten en hoe vaak een leerling ziek is gemeld en ongeoorloofd afwezig is geweest. Ook huiswerk staat in SOMtoday. Er is een ouder- en leerlingportaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website. Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen een e-mail met de inlogcode.

3.7 Driehoeksgesprekken
Drie keer per jaar nodigen wij ouders/verzorgers en leerlingen uit voor een gesprek met de mentor. Tijdens dit gesprek begint de leerling met een presentatie die hij/zij heeft voorbereid. Deze presentatie bevat wie ze zijn, waar ze goed in zijn, wat beter kan en feedback van hun omgeving zoals hun ouders en leraren. Ook bedenken de leerlingen leerdoelen. Vervolgens vertellen ze hoe ze daarmee aan de slag gaan en wat voor hulp ze daarbij nodig hebben. De leerling houdt de presentatie voor zijn mentor en ouders tijdens het driehoeksgesprek. Dit vormt het startpunt voor verdere gesprekken gedurende het jaar.

3.8 Schoolgids
Jaarlijks verschijnt uiterlijk 1 oktober de schoolgids. U vindt deze gids op de website.

Hoofdstuk 4: Docenten

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren.

Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Samen opleiden en professionaliseren

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die in het onderwijs wil werken - als leraar of in een ondersteunende rol - goed wordt opgeleid. Naast een stevige theoretische basis hoort daar praktijkervaring bij, mét passende begeleiding. Daarom werken wij intensief samen met verschillende (leraren) opleidingen in de regio binnen de opleidingsschool Part2. De schoolopleiders en coaches van het Etty Hillesum Lyceum zetten zich in om studenten en (aankomend) docenten de juiste begeleiding te bieden. Op die manier investeren we in goed opgeleide leraren en onderwijsondersteuners van de toekomst.

In onze scholen lopen daarom diverse stagiairs en studenten rond: sommigen oefenen in het lesgeven, anderen leren hoe zij ondersteunend kunnen zijn in de organisatie van onderwijs en leerlingbegeleiding. Hun frisse blik en actuele kennis brengen nieuwe energie in de school en houden ons scherp op de kwaliteit van ons onderwijs.

Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning

5.1 Zorgplicht

Als onderwijsinstelling is onze primaire taak onderwijzen. Het begeleiden van leerlingen binnen de school is om die reden vooral gericht op het schoolse functioneren. In de praktijk zien we dat onderwijs en ondersteuning vaak hand-in-hand gaan. Toch vinden we het belangrijk om deze twee werelden los van elkaar te blijven zien.

5.2 De mentor

Voor ons is de mentor (coach) de spil van de begeleiding. De mentor kent zijn leerlingen het beste. Als er vragen of problemen zijn, is de mentor de eerst aangewezen persoon om met de leerling en eventueel met de ouders in gesprek te gaan. Als er problemen zijn of juist uitdagingen op het niveau van resultaten, dan wordt de vakdocent betrokken bij het gesprek en de aanpak van de problematiek. De leerling maakt samen met de mentor en de vakdocent een plan van aanpak om de resultaten te verbeteren en/of andere problemen aan te pakken.

Als het probleem of de vraag van de leerling de kennis en tijdsinvestering te boven gaat, wordt de leerling verwezen naar de zorgcoördinator. De vakdocent bekijkt ook hoe hij zijn lessen zo kan inrichten dat de leerling bepaalde hiaten in de lesstof kan inhalen. Hij bespreekt met de leerling waar hij extra hulp bij nodig heeft. Dat kan ook zijn bij het plannen of organiseren van werk.

5.3 Extra ondersteuning

Wanneer blijkt dat een leerling – om wat voor reden dan ook – behoefte heeft aan extra ondersteuning, bijvoorbeeld op het gebied van emotioneel en/of sociaal welbevinden, dan zullen wij in samenwerking met de leerling en zijn ouders contact leggen met externe zorgverleners. Door intensieve samenwerking tussen alle betrokken partijen ontvangt de leerling de meest passende begeleiding. Ons uitgangspunt is hierbij altijd gefocust op het zo goed mogelijk (blijven) deelnemen aan het onderwijs. In dat geval wordt de leerling doorverwezen en zorgt de mentor dat hij op de hoogte blijft van de acties en de aanpak van de externe zorgverleners.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuning op elkaar worden afgestemd. Deze schat in welke begeleiding nodig is. Denk aan een gesprek met een leerlingbegeleider. Maar ook faalangst., weerbaarheidstraining of andere oplossing is mogelijk. Als er bij uw kind sprake is van meervoudige problematiek die niet op school kan worden opgelost, bespreken we, na overleg met de ouders, de problematiek in relatie tot het schoolwerk in het zorgadvies team. Bij het formuleren van de ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt de ondersteuningscoördinator geholpen door onze orthopedagoog, die op basis van dossieronderzoek, gesprekken en testen een analyse maakt. Eventueel kunnen daar ook deskundigen van buiten school bij worden ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator onderhoudt o.a. contact met de schoolarts, Team Toegang Jeugd, de leerplichtambtenaar en het Samenwerkingsverband VO Deventer.

Zorgdviesteam (ZAT)

Als de mentor merkt dat een kind meer begeleiding nodig heeft, wordt contact gelegd met de ouders en ondersteuningscoördinator op school. De ondersteuningscoördinator schat in welke begeleiding nodig is. Denk aan een gesprek met een leerlingbegeleider. Maar ook faalangst-, weerbaarheidstraining of andere oplossingen zijn mogelijk. Als er bij uw kind sprake is van meervoudige problematiek die niet op school kan worden opgelost, bespreken we, na overleg met de ouders, de problematiek in relatie tot het schoolwerk in het zorgadvies team. Eventueel kunnen daar ook deskundigen van buiten school bij worden ingeschakeld.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen bij Persoonlijk VO Deventer zijn Gijs Ploegmakers en ...

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

6.1 Schooltijden en pauzes

De Boerhaave heeft de volgende schooltijden en pauzes:

1e lesuur	08.30 – 09.30 uur
2e lesuur	09.30 – 10.30 uur
pauze	*10.30 – 10.45 uur*
3e lesuur	10.45 – 11.45 uur
4e lesuur	11.45 – 12.45 uur
pauze	*12.45 – 13.15 uur*
5e lesuur	13.15 – 14.15 uur
6e lesuur	14.15 – 15.15 uur
7e lesuur	15.15 – 16.15 uur

6.2 Lessentabel

Klik hier voor de lessentabel.

6.3 Roosterwijzigingen

Leerlingen moeten zelf het rooster in Somtoday in de gaten houden. Hierop staan de meest actuele roosterwijzigingen.

6.4 Beleid lesuitval

Bij Persoonlijk VO Deventer streven wij ernaar dat in de onderbouw lesuitval niet of nauwelijks voorkomt. Het kan wel gebeuren dat een schooldag later begint of eerder eindigt. Indien het echt niet anders kan, kan er lesuitval zijn. We proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie
20 t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie
22 december t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie
(Incl. vrijdag) 20 t/m 27 februari 2026
Donderdag + Goede Vrijdag voor Pasen
2 en 3 april 2026
Tweede Paasdag
6 april 2026
Meivakantie
27 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaartweekend
Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag
25 mei 2026
Zomervakantie
4 juli t/m 16 augustus 2026

Naast reguliere vakanties hebben leerlingen nog een paar vrije dagen. Voor docenten is een deel van die dagen bedoeld om te vergaderen of bij te scholen. Over deze data krijgt u begin van het schooljaar meer informatie.

6.6 Te laat komen

Komt een leerling te laat in de les, dan meldt hij/zij zich bij de onderwijsassistent. Daar wordt het geregistreerd en krijgt de leerling een briefje mee. Zonder briefje kan de leerling de les niet in. Meer informatie staat in ons verzuimprotocol.

6.7 Ziek

Ouders dienen een zieke leerling vóór het eerste uur af te melden via de telefoon of in SomToday. Ook een afspraak onder schooltijd, met bijvoorbeeld de tandarts of een andere specialist, wordt vooraf doorgegeven. Bijj aanhoudend of opvallend ziekteverzuim kunnen wij, in overleg met ouders/verzorgers, de schoolarts inschakelen.

6.8 Uit de les gestuurd

Leerlingen die uit de les worden gestuurd melden zich direct bij de balie. Ook als de docent dit niet expliciet vermeldt. Daar vult de leerling een uitstuurformulier in. Vervolgens meldt de leerling zich aan het einde van het lesuur met dit formulier bij de docent die hem/haar uit de les heeft gestuurd. Deze bespreekt de

kwestie en neemt het uitstuurformulier in. Schikt het niet om op dat moment de kwestie uit te spreken, dan wordt een afspraak gemaakt om dit te doen. De docent maakt een melding in SOMtoday.

6.9 Verlof

Bijzonder verlof dient ruim voor de verlofdatum te worden aangevraagd bij de locatieleider. Als de leerling zonder toestemming toch in de aangevraagde periode vertrekt, dan overtreedt hij/zij de leerplichtwet.
De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

6.10 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16 -18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich om leerlingen onderwijs aan te bieden. Ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen. De leerplichtambtenaar let erop dat ouders/ verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) wordt door de school geregistreerd.

6.11 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld. Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur.
Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Hoofdstuk 7: Kosten

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, is voor ouders gratis en wordt door de school betaald, evenals de distributiekosten. Dat geldt ook voor de schoolboeken voor de extra vakken.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op De Boerhaave vinden we het belangrijk dat leerlingen een rijk gevarieerd onderwijsprogramma kunnen volgen. De overheid neemt de meeste kosten van ons onderwijs voor haar rekening. Voor het deel waarvoor de school van de overheid géén geld ontvangt, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Denk aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, schoolkamp, excursies, speciale onderwijsprogramma's, projecten in de stad en buurt van de school, enzovoorts.

Deze activiteiten zijn niet noodzakelijk vanuit het door de overheid verplichte onderwijsprogramma, maar ze hebben voor leerlingen wel toegevoegde waarde. We stellen het op prijs als u hieraan een financiële bijdrage wilt leveren. Daarmee kunnen wij deze activiteiten blijven aanbieden. Uw ouderbijdrage is vrijwillig. Ook zonder dat u deze bijdrage betaalt, mag uw kind mee doen.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage** van De Boerhaave. De hoogte en samenstelling wordt jaarlijks goedgekeurd door ouders die in de medezeggenschapsraad zitten. U kunt zelf aangeven aan welke voorzieningen of activiteiten u wilt bijdragen. Op basis van de totaal ontvangen bijdragen besluit de school of een activiteit wel of niet kan doorgaan. De Vrijwillige Ouderbijdrage berekeningen bespreken CD en MR in de MR van juni 2025. Na akkoord worden de def versies op de website gezet.

Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren voor welke activiteit of dienst u wilt betalen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een rekenmachine, een agenda, sportkleding, mappen, schriften en pennen en een laptop.

7.2 Ondersteuning bij geldzorgen

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer en bij Rechtop.nu. Via DeventerWijzer kunt u nog veel meer informatie vinden over hoe wonen, zorg, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. Het jongerenloket van de gemeente Deventer is er speciaal voor jongeren tussen de 16 en 27 jaar.

Stichting Leergeld Deventer

Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie **klik hier**.

Rechtop!

Bij Rechtop! kan een Rechtop Coupon worden aangevraagd. Deze Coupon is bedoeld voor gezinnen met een lager inkomen. Tegen inlevering van de Coupon is het mogelijk om met korting te sporten, cursussen te volgen en / of om aan culturele activiteiten mee te doen. **Voor meer informatie klik hier**.

DeventerWijzer

DeventerWijzer legt uit hoe wonen, zorg, welzijn, werk en geldzaken in Deventer geregeld zijn en wijst u de weg naar organisaties, activiteiten, hulp en initiatieven in uw eigen buurt. **Voor meer informatie klik hier**.

Jongerenloket

Het jongerenloket van de gemeente Deventer kan u en uw kind verder helpen met vragen over opleidingen, werk en geld. **Voor meer informatie klik hier**.

7.3 Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders/verzorgers voor schoolkosten van hun kinderen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Ga naar de **website van DUO** > Particulier > Tegemoetkoming scholieren.

7.4 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op **rijksoverheid.nl** of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

8.1 Veiligheid

Persoonlijk VO Deventer heeft in het schoolveiligheidsplan beschreven hoe de sociale veiligheid binnen de school wordt gewaarborgd. Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag kan De Marke terugvallen op dit interne protocol. Ondanks afspraken over gewenst gedrag zijn er, zowel op school als daarbuiten, situaties waarbij mensen regels overschrijden. Dat wordt door ons gesignaleerd, waarop correctie volgt. De mentor brengt in zo'n geval de ouders/verzorgers op de hoogte. We maken dan afspraken om de situatie te verbeteren en een volgende keer te voorkomen. Situaties waarbij er sprake kan zijn van schorsing of verwijdering zijn: het plegen van strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag op school, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol en drugs, wapenbezit en signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

8.2 Gedragscode en schoolregels

Naast het schoolveiligheidsplan hebben we leefregels met elkaar afgesproken. Deze gelden zowel voor leerlingen als voor onze medewerkers. De mentor bespreekt het document leefregels met de leerlingen in de klas. Deze regels zijn beschreven in het document 'leefregels'.

Voor de eerste twee leerjaren geldt dat deze leerlingen het schoolplein in de pauzes niet mogen verlaten.

En verder: heeft uw kind een probleem? Maak het bespreekbaar. Doe dat voordat het probleem (te) groot wordt en schakel hulp in van de mentor, een andere docent of ondersteuningscoördinator.

8.3 Pestpreventie

Persoonlijk VO Deventer wil een veilige school zijn voor alle leerlingen. De mentor heeft persoonlijk contact met al zijn mentorleerlingen. Tijdens één-op-één-momenten bespreekt de mentor de schoolresultaten, de voortgang en het welbevinden van de leerling.

PVO Deventer heeft een anti-pestprotocol. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen. Het aanspreekpunt voor pestpreventie op school is de heer D. van Weelie.

8.3.1 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van PVO zijn: meneer G. Ploegmakers en mevrouw ...

8.3.2 Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich, naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon, ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8:00 en 17:00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief)..

8.4 Hulplijnen

Leerlingen kunnen voor informatie terecht op pestweb.nl.

- **Mijn kind online**
  Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.
- **Hulplijn Seksuele Intimidatie**
  Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.
  schoolenveiligheid.nl;
  e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl
- **Vragen over het onderwijs**
  Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersenonderwijs.nl of bellen met 088-6050101
- **Kindertelefoon (gratis)**
  Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.
- **Vertrouwensinspecteur**
  Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

- **Informatie over de Inspectie van het Onderwijs**
  De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

8.5 Kleding

Gedurende de lessen van een aantal profielen wordt beroepskleding gedragen. Dit vanwege veiligheid en/of hygiëne. In de lessen dragen de leerlingen geen capuchons, mutsen of petten. Het dragen van provocerende of uitdagende kleding, zoals bedrukt met grove teksten of het dragen

van te korte truitjes en te lage broeken is in de school en op het buitenterrein van d e school niet toegestaan. Van gymkleding verwachten wij dat het functioneel en niet aanstootgevend is.

8.6 Roken, alcohol, drugs

Sinds 2018-2019 zijn wij een rookvrije school. In en om het schoolgebouw geldt dus een rookverbod voor leerlingen en medewerkers. Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

8.7 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

De scholen van de Stichting Carmelcollege hebben geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen doen er dus goed aan hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen en te voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt zeker voor (brom-)fietsen en scooters; goed afsluiten en stallen in de daarvoor bestemde ruimten is belangrijk. Daarnaast mogen leerlingen niet op het schoolplein rijden met hun (brom)fiets of scooter.

8.8 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/ verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14, maar jonger dan 16 jaar is, kunnen ouders/verzorgers zich soms onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat het gedrag van hun kind
hen niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De scholen van de Stichting Carmelcollege verhalen schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/ verzorgers.

Hoofdstuk 9: Inspraak

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de Medezeggenschapraden van verschillende Carmelscholen.

Elke Etty Hillesum Lyceum school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR.

Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. P. van der Laan-Doorn p.doorn@ehl.nl.
De secretaris is. dhr. R. Breden r.breden@ehl.nl.

De notulen van de medezeggenschapsraad vergaderingen zijn openbaar voor ouders, personeelsleden en leerlingen. U kunt ze opvragen bij de MR secretaris dhr. R. Breden via r.breden@ehl.nl.

9.2 Inspraak van leerlingen

De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. De leerlingen die namens de school deel uitmaken van de medezeggenschapsraad, zijn ook altijd lid van de leerlingenraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

De ouderraad in al onze scholen voert geregeld overleg met de schooldirectie. Dit is een door beide partijen gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van ouders wordt via de Medezeggenschapsraad (MR) uitgeoefend. Ook in de MR zitten ouders van alle locaties. De MR vergadert meerdere keren per jaar met de Centrale Directie van het Etty Hillesum Lyceum.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedrag en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, of anderszins deel uitmaken van onze scholengemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van de ouderbijdrage, aanbieden van te weinig onderwijstijd en onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel worden klachten binnen de school tussen betrokkenen afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de school vertrouwenspersoon, die behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen klager en direct betrokkene(n) worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de schooldirecteur of teamleider. Als dit in de waarneming van de klager ook niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de klager zich wenden tot de centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum. De centrale directie neemt dan een beslissing.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. Deze Klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens.

De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken én de naam van de school vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding.

De vertrouwenspersonen van de Etty scholen school staan ook vermeld **op de website**.

Hoofdstuk 10: Kwaliteit

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit kunt u vinden op: zoekscholen.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam van de school (De Boerhaave) in en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres:	Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres:	Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer:	(Informatie Rijksoverheid) 1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs): 088-6696060
Contactformulier:	Klik hier
X:	X-account @Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
Facebook:	facebook.com/Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
WhatsApp:	06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op scholenopdekaart.nl. Ook van onze school staan gegevens op deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

Na mavo, havo of vwo onderwijs op Het Stormink, De Marke, De Boerhaave of Het Corberic stroomt een flink % leerlingen door naar Het Vlier, onze bovenbouwlocatie voor 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo.

Na schooljaar 2024-2025 is dit het beeld:
Vanuit De Boerhaave naar Het Vlier:
- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
  - 81 % (88 van 109 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op het Vlier
  - 90% (152 van 169 leerlingen)

Vanuit De Marke Noord naar Het Vlier:
- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
  - 10% (8 van 81 leerlingen)

Vanuit Het Corberic (leerroute vrijeschool onderwijs) naar Het Vlier:
- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
  - 4% (2 van 49 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar havo 4 op Het Vlier
  - 49% (33 van 67 leerlingen)
- Van havo/vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
  - 15% (10 van 67 leerlingen)

Vanuit Het Stormink naar Het Vlier:
- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
  - 11% (11 van 100 leerlingen)
- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
  - 77% (56 van 73 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
  - 81% (34 van 42 leerlingen)

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv).

Het voorlopig aantal vsv-ers in schooljaar 2024-2025 is:
- vo onderbouw: na 1 oktober bekend
- vmbo bovenbouw: 9 leerlingen (1,1%)
- havo/vwo bovenbouw: 2 leerlingen (0,17%)

De definitieve cijfers zijn in november 2025 bekend.

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De voorlopige slagingspercentages van de scholen van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2024-2025 zijn:
- vmbo basis: 100%
- vmbo kader: 98,1%
- vmbo mavo: 88,3%
- havo: 93,5%
- vwo: 94,9%

De definitieve cijfers zijn later dit schooljaar bekend.

Arkelstein (school voor praktijkonderwijs) heeft eind schooljaar 2024-2025
- in totaal 118 branchecertificaten uitgereikt
- aan 15 leerlingen het entreediploma mogen uitreiken
- aan 10 leerlingen een schoolverklaring praktijkonderwijs uitgereikt.
- en aan 28 leerlingen het schooldiploma praktijkonderwijs uitgereikt.

Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege

11.1 Missie en visie

25 jaar geleden (in 2000) fuseerden drie middelbare scholen in Deventer om het onderwijs in de stad te versterken en moderniseren. Door krachten te bundelen, verdween de onderlinge concurrentie. Alle energie ging naar het creëren van een breed en gevarieerd onderwijsaanbod, dat aansloot bij de behoeften van leerlingen met verschillende niveaus en achtergronden. De scholengemeenschap werd vernoemd naar de Joodse schrijfster Etty Hillesum. Elke dag proberen we ons onderwijs vorm te geven vanuit haar gedachtegoed. Dit zie je terug in onze kernwaarden: vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid.

11.1.1 Een oefenplaats voor de samenleving

De scholen van het Etty Hillesum Lyceum zijn een oefenplaats voor de samenleving. Een school is een veilige omgeving waar leerlingen en medewerkers met uiteenlopende achtergronden en interesses, in vertrouwen samenwerken en groeien. Waar je fouten mag maken en erbij hoort. Ook als je van mening verschilt. We bestaan uit vijf unieke scholen, elk met een eigen karakter en aanpak. Samen vormen we één sterke eenheid. Wij bieden leerlingen volop keuze: of je nu graag werkt met je hoofd of met je handen, bij ons vindt elke leerling een thuis.

11.1.2 Meer dan een diploma

Bij Etty gaat het niet alleen om het behalen van een diploma. Het gaat ook om persoonlijke groei, maatschappelijke verantwoordelijkheid en je plek vinden in de wereld. Dit kan alleen in verbinding met anderen. Met leerlingen en hun ouders. Met onze Etty scholen, het primair onderwijs en andere onderwijspartners. Maar ook met het bedrijfsleven, culturele en maatschappelijke organisaties en de gemeente Deventer. We staan met beide benen in de stad en samenleving. Weten wat er speelt en nemen onze verantwoordelijkheid door belangrijke thema's op de kaart te zetten.

11.1.3 Groeien in verbinding

Onze missie is om veilige en inspirerende leeromgevingen te bieden waar leerlingen uitstekend onderwijs krijgen. Waar ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en maatschappelijk betrokken personen. We geloven in de kracht van onderwijs en verbinding en geven leerlingen alle ruimte om te ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

11.1.4 Onze scholen

Arkelstein, De Boerhaave, Het Stormink, De Marke en Het Vlier zijn onze vijf scholen. Elke school heeft zijn eigen profiel en biedt bijzondere leerroutes. Eén daarvan is Het Corberic, geïnspireerd op vrijeschoolprincipes, nu nog gevestigd in een eigen vleugel van De Marke Noord.

11.2 Stichting Carmelcollege

Het Etty Hillesum Lyceum maakt deel uit van Stichting Carmelcollege. Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens – elke mens, heel de mens en alle mensen- centraal. Carmel is gericht op humanisering en de ontwikkeling van individu en school. De stichting verbindt 13 scholengemeenschappen door heel Nederland. Meer weten over de kracht van Carmel? Kijk op www.carmel.nl voor meer informatie.

11.3 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres	:	Postbus 199, 7400 AD Deventer
Bezoekadres	:	Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer
Telefoon	:	0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit de heer drs. W.B. Spoelstra (voorzitter) en mevrouw E. Kopmels MBA (lid).

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres	:	Postbus 864, 7550 AW Hengelo
Bezoekadres	:	Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo
Telefoon	:	074 - 245 55 55
Faxnummer	:	074 - 243 02 44
Mail	:	info@carmel.nl
Bankrek. algemeen	:	NL49RABO0154501840
BIC	:	RABONL2U

Het College van Bestuur: voorzitter de heer drs. J.B. Meindersma MBA en lid (vacature).

ETTY HILLESUM LYCEUM

ehl.nl

Het Vlier 1
7414 AR Deventer
T: 0570 567465
E: info.hetvlier@ehl.nl

Kijk voor het onderwijsaanbod van al onze locaties op:
ehl.nl/onderwijsaanbod

Colofon
De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding Persoonlijk VO Deventer in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak
Bloos Reclame
www.bloos.nu