

LEERLINGENSTATUUT

Etty Hillesum Lyceum

inclusief aanvulling voor Het Vlier

2023/2024

Paragraaf 1 Algemeen deel voor alle EHL-locaties

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

De wet:	de Wet medezeggenschap op scholen;
Directie:	de centrale directie en de locatiedirecteuren van de scholen;
Klachtencommissie:	commissie als bedoeld in artikel 24b Wet op het voortgezet onderwijs;
Leerlingen:	leerlingen van het Etty Hillesum Lyceum;
Leerlingenraad:	een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging;
Leerlingenstatuut:	statuut zoals bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet onderwijs;
Medezeggenschapsraad:	het vertegenwoordigend orgaan van de school;
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
Personeel/medewerkers:	de collega's die werken op het Etty Hillesum Lyceum (op en oop);
School:	Etty Hillesum Lyceum;
Schoolleider:	de voorzitter van de centrale directie;
Schoolleiding:	de locatiedirecteur en de teamleiders van de locaties van het Etty Hillesum Lyceum;
Teamleider:	een integraal leidinggevende van een team (docenten en leerlingen);

Specifiek voor Het Vlier:

K-tijd:	keuzetijd (keuzelessen) waarvoor leerlingen zich wekelijks intekenen;
C-tijd:	contacttijd (contacturen met eigen vakdocenten);
PTA:	programma van toetsing en afsluiting.

Paragraaf 2 Het leerlingenstatuut

Artikel 2 Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen. In zoverre de rechten van de leerlingen verplichtingen met zich meebrengen voor anderen is dit statuut voor hen bindend. Het statuut wordt met gezond verstand toegepast in de context van de school.

Artikel 3 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar vastgesteld door de locatiedirecteur. Wijzigingen behoeven instemming van de leerling geleding van de medezeggenschapsraad. Het algemene deel wordt vastgesteld door de voorzitter van de centrale directie. Het locatie specifieke deel door de locatiedirecteur.

Artikel 4 Toepassing

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding, de Centrale Directie en het College van Bestuur.

Artikel 5 Publicatie

De meest recente tekst van het leerlingenstatuut staat op de website.

Paragraaf 3 Betrokkenheid, cultuur, veiligheid en omgeving

Artikel 6 Betrokkenheid

De school gaat er van uit dat zij belangrijk is in het leven van haar leerlingen. Leerlingen hebben recht op een betrokken schoolleiding, docenten en onderwijsondersteunende medewerkers. Onze medewerkers hebben recht op betrokken leerlingen en ouders.

Artikel 7 Sfeer

Alle geledingen van de school spannen zich in voor een prettige schoolcultuur die een afspiegeling is van de kernwaarden van het Ety Hillesum Lyceum: vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid. De school stimuleert de leerlingen in hun ontwikkeling. De school is tolerant tegenover andersdenkenden en heeft communicatie hoog in het vaandel. Naast goed onderwijs biedt de school de leerlingen een prettige schooltijd.

Artikel 8 Veiligheid en omgeving

Elke locatie van het Ety Hillesum Lyceum heeft een veiligheidsplan. Dit plan staat op de website van de school en omvat onder meer klachtenregeling, incidentenregistratie, privacy, vertrouwenspersonen en richtlijnen voor het gebruik van sociale media. De school organiseert tenminste een keer per jaar een ontruimings- en/of brandoefening. Leerlingen en medewerkers hebben recht op een veilig en schoon schoolgebouw en –terrein.

Paragraaf 4 Onderwijs

Artikel 9 Het verzorgen van onderwijs

1. De medewerkers van de school spannen zich ervoor in hun leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Voor het onderwijs- en begeleidingsaanbod: zie schoolgids.
2. Als een leerling niet tevreden is over de kwaliteit van de lessen of de begeleiding kan hij dit bij de desbetreffende medewerker aan de orde stellen. Een leerling kaart zijn eigen probleem aan.
3. Indien hij zijn probleem niet zelf aankaart of als het gesprek geen bevredigend resultaat oplevert dan kan hij zich wenden tot de mentor of zijn teamleider voor een adviesgesprek. Het doel is dat hij zijn eigen probleem aankaart en dat dat probleem wordt opgelost.
4. In laatste instantie kan een leerling zich wenden tot de locatiedirecteur.
5. Overigens staat de klachtenprocedure van het Etty Hillesum Lyceum ook open voor leerlingen.

Artikel 10 Het deelnemen aan het onderwijs

1. De leerlingen volgen alle lessen en activiteiten die voor hen op het rooster staan en zijn verplicht zich ten behoeve van hun leerproces en dat van anderen zo goed mogelijk in te spannen. Dat geldt zowel voor wat betreft hun aanwezigheid in de les als voor het voor- en nawerk.
2. Als een leerling niet voldoet aan door de docent opgegeven verplichtingen kan de docent sancties opleggen. Als de leerling het hiermee niet eens is kan hij in beroep gaan bij de teamleider en eventueel daarna bij de locatiedirecteur.
3. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Ongeacht oorzaak of aanleiding dient hij zich te melden op de daarvoor aangewezen plek, waar hij nadere instructies krijgt (zie schoolgids).
4. Als een leerling de les moet verlaten en/of er is sprake van een conflict dient dit conflict uitgesproken te zijn alvorens de desbetreffende leerling weer tot de les wordt toegelaten.
5. De school kan ook andere activiteiten dan lessen voorschrijven.
6. Zowel de leerlingen als de docenten handhaven de vastgestelde deadlines.

Artikel 11 Het examendossier, alleen voor examenscholen

1. De handelwijze van de school over examenzaken (schoolexamen en centraal examen) is vermeld in het examenreglement, de grondwet voor het examen.
2. De toetsing inclusief de herkansingsregeling en de regeling voor het schoolexamen staat vermeld in het eindexamenreglement en het PTA.
3. Het eindexamenreglement bevat een lijst met onregelmatigheden die zich bij het examen kunnen voordoen.
4. Het inzien van gemaakt werk, de daarbij behorende opgaven en de normering is geregeld in het examenreglement en in de bijhorende uitvoeringsregeling.

Artikel 12 Overgangsregeling

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar en de mogelijkheid tot revisie worden voor 1 oktober gepubliceerd in de schoolgids. De schoolgids staat op de website.
2. Over het al dan niet bevorderen van een leerling beslist de rapportvergadering c.q. de revisievergadering. De docenten betrekken alle relevante informatie bij hun besluit. De rapport- c.q. de revisievergadering plaatst de leerling.
3. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de definitieve beslissing vermeld in lid 2 bezwaar aantekenen bij de locatiedirecteur. De

locatiedirecteur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift nadat de leerling en bij minderjarigheid diens ouders zijn gehoord.

4. Voorwaardelijke bevordering tot een hoger leerjaar is niet mogelijk.

Artikel 13 Rapportvergaderingen en het verwijderen van een leerling op grond van leerprestaties

1. De rapportvergadering c.q. de revisievergadering beslist of een leerling overgaat en plaatst de leerling in een volgend schooljaar.
2. Een leerling mag op één schooltype niet langer dan twee jaar in hetzelfde leerjaar onderwijs volgen.
3. De beslissing dat de leerling het desbetreffende schooltype moet verlaten wordt schriftelijk door de schoolleider of zijn gemandateerde aan de leerling of bij minderjarigheid aan diens ouders meegedeeld.
4. Ouders en leerlingen vanaf 18 jaar kunnen op de dag van de rapportvergadering van de in artikel 13, lid 3 bedoelde beslissing een schriftelijk verzoek tot revisie indienen bij de directeur. Revisie kan alleen aan de orde zijn als er sprake is van nieuwe gegevens die ten tijde van de rapportvergadering niet bekend konden zijn. Het is aan de locatiedirecteur om dit te toetsen. Indien er inderdaad sprake is van nieuwe gegevens, zal de locatiedirecteur de rapportvergadering voor de betrokken leerling heropenen. De rapportvergadering adviseert de locatiedirecteur die vervolgens een besluit tot plaatsing neemt.
5. Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen. De locatiedirecteur of teamleider kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.

Paragraaf 5 De school als organisatie

Artikel 14 Toelating

1. De locatiedirecteur stelt de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten. Deze criteria staan in de schoolgids die gepubliceerd is op de website.
2. Indien een aspirant-leerling op de criteria bedoeld in lid 1 van dit artikel niet wordt toegelaten, deelt de teamleider deze beslissing onder opgave van redenen schriftelijk aan hem en aan diens ouders mee. Daarbij wijst de teamleider op het 3^e lid van dit artikel.
3. Binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing tot weigering van de toelating van een leerling kunnen de aspirant-leerling en zijn ouders bezwaar maken bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur beslist binnen vier weken na de ontvangst van het bezwaarschrift. De locatiedirecteur kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de aspirant-leerling en als deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

Artikel 15 Voertaal, vrijheid van meningsuiting en recht op respect

1. Op school is de voertaal Nederlands. Bij de vakken Engels, Frans en Duits is de doeltaal de voertaal, zowel bij docenten als bij leerlingen. In uitzonderingssituaties, bijvoorbeeld bij de uitleg van grammatica wordt Nederlands gesproken. In de onderbouw gebeurt dat vaker dan in de bovenbouw.
2. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de kaders van de wet. De school verwacht van de leerlingen dat zij zich uiten passend bij de context en cultuur van de school.
3. Binnen de school gaat iedereen respectvol en met inlevingsvermogen met de ander om.

Artikel 16 Vrijheid van uiterlijk

1. De leerlingen zijn vrij zich naar eigen inzicht te kleden, aanstootgevende kleding daargelaten.
2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
3. Niet toegestaan is kleding die de communicatie en identificatie belemmert.
4. Bij verschil van inzicht beslist de locatiedirecteur.

Artikel 17 Culturele activiteiten en feesten

1. Culturele activiteiten worden georganiseerd op basis van belangstelling of verplichte aanwezigheid.
2. De feest- en activiteitencommissie organiseert enkele feesten per jaar. Zowel de school als een eventuele horecaondernemer houden zich aan de alcoholwet.

Artikel 18 Prikborden, publicatieschermen, vitrines, SharePoint, Teams, mail en de website

1. De leerlingen zijn er zelf verantwoordelijk voor dat zij op de hoogte zijn van de mededelingen en activiteiten van de school, examentijden inbegrepen.
2. De prikboarden en publicatieschermen zijn bedoeld voor het doen van mededelingen aan leerlingen en voor de aankondiging van culturele activiteiten.
3. Als een leerling iets in de school wil ophangen vraagt hij toestemming aan zijn teamleider.
4. Omdat de school, vakgroepen en individuele docenten veel via de mail, SharePoint en Teams communiceren, raadplegen de leerlingen deze bronnen geregeld.
5. De belangrijke documenten van de school staan op de website van de school.

Artikel 19 Bijeenkomsten

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De locatiedirecteur kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een medewerker daarbij aanwezig is.
3. De leerlingen laten de door hen gebruikte ruimte netjes achter.
4. De gebruikers zijn gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 19A Leerlingenraad

1. De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen van Het Vlier, maar functioneert zonder last of ruggespraak en probeert signalen van leerlingen op te vangen en deze te bespreken binnen de leerlingenraad (LLR) en de schoolleiding (SL).
2. Een leerling uit de medezeggenschapsraad is bij voorkeur ook vertegenwoordigd in de leerlingenraad.
3. De leerlingenraad heeft het initiatiefrecht. Dat wil zeggen dat de raad de locatiedirecteur kan voorstellen op school zaken in te voeren of te veranderen. Bij de beoordeling van een initiatief weegt de locatiedirecteur de belangen van alle geledingen en kijkt zij/hij naar het belang van het voorstel op langere termijn.
4. De leerlingenraad is bevoegd advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en/of de locatiedirecteur over alle onderwijskundige en organisatorische zaken. De locatiedirecteur reageert op ieder advies.
5. Belangrijke organisatorische, onderwijskundige, materiele en facilitaire veranderingen op Het Vlier worden door de locatiedirecteur besproken met de leerlingenraad. De voor leerlingen relevante agendapunten van de MR indien mogelijk ook.
6. De leerlingenraad kan zich laten adviseren door een medewerker van de school.

7. De leerlingenraad informeert de leerlingen via de nieuwsbrief of andere kanalen over ontwikkelingen en behaalde resultaten van het overleg met de SL.

Artikel 19B **Faciliteiten leerlingenraad**

1. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de locatiedirecteur kopieerfaciliteiten, apparatuur en andere materialen ter beschikking gesteld.
2. Activiteiten en vergaderingen van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de locatiedirecteur in beperkte mate ook tijdens K-tijd plaatsvinden.

Artikel 20 **Leerlingenadministratie en privacy-bescherming**

1. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie geldt hetgeen is bepaald in het privacyreglement van de school.
2. Voor het gebruik van e-mail en internet geldt hetgeen is bepaald in het protocol gebruik email en internet van de school. (protocol "sociale media")
3. Gesprekken tussen docenten en leerlingen zijn vertrouwelijk binnen de kaders van de wet.
4. Als een docent een gesprek niet vertrouwelijk kan of mag houden, meldt hij dit de leerling tijdens het gesprek.

Artikel 21 **Schoolregels**

1. De locatiedirecteur stelt de schoolregels vast. De schoolregels zijn opgenomen in de schoolgids.
2. Leidraad bij het opstellen zijn redelijkheid en rechtszekerheid.
3. Het schoolgebouw en het schoolterrein zijn alleen toegankelijk voor de eigen leerlingen.

Artikel 22 **Ongewenste intimiteiten**

1. Als een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag van medeleerlingen of medewerkers van de school, kan hij/zij zich wenden tot elke persoon binnen de school in wie hij vertrouwen heeft.
2. Daarnaast zijn er op school vertrouwenspersonen die door de locatiedirecteur zijn aangewezen. De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de schoolgids.
3. Een leerling kan zich ook wenden tot de locatiedirecteur, de vertrouwensinspecteur onderwijs, het College van Bestuur en/of de klachtencommissie (namen en adressen staan in de schoolgids en/of staan vermeld op de website).
4. Ten aanzien van ongewenste intimiteiten geldt het schoolveiligheidsplan en het protocol seksuele intimidatie van de Stichting Carmelcollege.

Artikel 23 **Aanwezigheid**

1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Iedere leerling is van het eerste tot en met het laatste lesuur, dat de school kent, beschikbaar voor school.
2. Leerlingen kunnen wijzigingen in het rooster voorstellen bij hun teamleider.
3. Leerlingen hebben er recht op dat de school hun aanwezigheid controleert.
4. Voor lesverzuim door ziekte of andere redenen of oorzaken geldt de procedure zoals beschreven in de schoolgids en het eindexamenreglement, inclusief de vermelde sancties.
5. Te laat komen zonder goede reden staat gelijk aan ongeoorloofd lesverzuim.
6. De regelingen met betrekking tot lesverzuim en te laat komen zijn opgenomen in de schoolgids.
7. Extra verlof is alleen mogelijk volgens de bepalingen die vermeld zijn in de leerplichtwet.

Paragraaf 6 Aanspreken, straf en maatregelen

Artikel 24 Aanspreken

1. Medewerkers van de school spreken leerlingen aan op ongewenst gedrag.
2. Iedere leerling is verplicht de aanwijzingen van een medewerker op te volgen.
3. De school stimuleert dat leerlingen elkaar aanspreken op ongewenst gedrag.
4. De school stimuleert dat leerlingen risicodragende situaties melden bij hun teamleider.

Artikel 25 Straffen

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van overtreding (proportionaliteit).
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.

Artikel 26 Schorsing

1. De locatiedirecteur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
2. De locatiedirecteur maakt daarbij onderscheid tussen een schorsing van het volgen van de lessen (interne schorsing) en het schorsen van school (externe schorsing). Bij het eerste wordt een leerling de toegang tot de lessen en de voorzieningen van de school ontzegd, bij het laatste krijgt de leerling een school- en terreinverbod opgelegd.
3. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, als deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld.
4. De locatiedirecteur stelt de inspectie en het College van Bestuur van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
5. Een schorsing wordt aan de docenten en het onderwijs ondersteunend personeel medegedeeld.

Artikel 27 Definitieve verwijdering

1. De schoolleider kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling en stelt, als de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt zijn ouders in de gelegenheid hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. Als het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.
4. De schoolleider stelt de inspectie en het College van Bestuur van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en als deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt aan zijn ouders medegedeeld, waarbij ook de inhoud van lid 5 en lid 6 wordt vermeld.
5. Binnen zes weken kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en, als deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook zijn ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
6. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Paragraaf 7 Bezwaren, klachtencommissie en het leerlingenstatuut

Artikel 28 Bezwaar of klacht

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een leerling bezwaar maken bij degene die zodanig heeft gehandeld.
2. Levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij zich wenden tot de teamleider. Deze probeert tot een aanvaardbare oplossing te komen. Betreft het bezwaar een teamleider dan maakt de leerling bezwaar bij de locatiedirecteur. Betreft de klacht de locatiedirecteur dan maakt de leerling bezwaar bij de voorzitter van de centrale directie. Betreft het bezwaar de voorzitter van de centrale directie dan maakt de leerling bezwaar bij het College van Bestuur.
3. Leerlingen en ouders van minderjarige leerlingen kunnen klachten, over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur, personeel/medewerkers en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, voorleggen aan de klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege. De klachtenregeling staat op de website van de school.
4. De locatiedirecteur streeft er naar zo veel mogelijk klachten in de voorfase van de klachtenregeling op te lossen.

Paragraaf 8 Aansprakelijkheid en schade

Artikel 29 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en erop aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
3. Bij schade die door meerdere personen is veroorzaakt, wordt de groep als geheel voor het volledige bedrag aansprakelijk gesteld.
4. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door een van de leden van de schoolleiding een (straf)maatregel worden getroffen.

Paragraaf 9 Alcohol, drugs en roken

Artikel 30 Het gebouw en het schoolterrein

1. Leerlingen hebben op school en op het terrein geen alcoholische dranken en drugs in hun bezit.
2. Op alle schoolterreinen in Nederland is roken verboden.

Paragraaf 10 Kluiscontrole

Artikel 31 Kluiscontrole

1. Bij een reëel vermoeden van een ernstige overtreding van de schoolregels of van strafbare feiten kan de locatiedirecteur een of meerdere kluisen doorzoeken. Hierbij is altijd een tweede persoon aanwezig.
2. De locatiedirecteur maakt uitermate terughoudend gebruik van deze bevoegdheid.

Paragraaf 11 Overige

Artikel 32 Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de locatiedirecteur nadat hij hierover met de teamleiders heeft overlegd.

Paragraaf 12 Specifieke aanvullingen Etty Hillesum Lyceum, Het Vlier

Artikel 33 Onderwijsconcept

1. Alle leerlingen van Het Vlier zijn examenleerlingen. Toetsen tellen mee voor het voortgangsdossier (VGD) en/of het examendossier (ED). Ze bouwen hun examendossier op in 4 en 5 havo of in 4, 5 en 6 vwo. Verdere informatie is te vinden in de PTA's. De PTA's staan op de website van de school.
2. Het examenreglement is een soort grondwet van Het Vlier. De leerlingen en hun ouders hebben kennis van de belangrijkste artikelen van dit reglement.
3. Met uitzondering van sommige practica, kijk- en luistertoetsen en praktische onderwerpen worden de toetsen afgenomen in toetsweken.
4. De herkansingsregeling maakt deel uit van het examenreglement.
5. Lestijd bestaat uit C- en K-tijd. De leerlingen nemen aan alle lessen deel die op hun rooster staan en kiezen iedere week hun verplichte K-uren tot een maximum van 7. Die K-uren maken integraal deel uit van hun rooster.
6. Doorgaans staat in K-tijd de onderwijsvraag van de leerlingen centraal. De school verwacht van hen dat zij over hun keuzes nadenken. Leerlingen kunnen ook in K-tijd geplaatst worden. De school kan in K-tijd een aanbod doen.

Artikel 34 Rapportages

1. Via Somtoday rapporteert de school digitaal over de onderwijsresultaten aan leerlingen en hun ouders/verzorgers. Alleen het jaarlijkse eindrapport wordt schriftelijk verstrekt. Een rapportage geeft de leerling en zijn ouders tenminste een overzicht van zijn prestaties voor alle ingeroosterde vakken over een bepaalde periode. Examenleerlingen kunnen in hun examenjaar vóór de aangegeven deadline via de leerling administratie een schriftelijke cijferlijst ontvangen ten behoeve van studies met een decentrale selectie.
2. Somtoday vermeldt het voortschrijdend, gewogen gemiddelde van ieder vak dat de leerling tot dan heeft gevolgd.
3. Bij leerlingen van 18 jaar of ouder behouden de ouders/verzorgers geen inzagerecht in Somtoday, tenzij de leerling mondeling toestemming verleent hiervoor bij de leerlingadministratie.
4. De rapportcijfers worden berekend volgens de in de PTA's vermelde wegingen. De PTA's staan op de website van de school.
5. In het belang van de leerlingen wordt Somtoday tijdens toetsweken dichtgezet

Artikel 35 Studielast en onderwijstijd

1. De wettelijk vastgestelde studielast voor de leerlingen bedraagt 1600 klokuren per jaar dus 40 klokuren per week, waarvan ongeveer 25 klokuren ingeroosterde lestijd. Van iedere leerling wordt verwacht dat hij naast zijn lessen gemiddeld tenminste 10 klokuren per week

aan zijn opleiding besteedt, omdat hij dan de resultaten kan bereiken die bij zijn capaciteiten horen.

2. De school programmeert en realiseert de wettelijk voorgeschreven onderwijstijd.

Artikel 36 Gebruik mobiele telefoon

1. Tijdens de les zijn mobiele telefoons niet toegestaan, tenzij de docent anders aangeeft.
2. Mobiele telefoons worden bij aanvang van de les in de daarvoor bestemde bak gelegd of in de kluis gelaten.

Artikel 37 Schone school

1. Leerlingen en medewerkers hebben recht op een schone school. Hiertoe kan de locatiedirecteur maatregelen nemen. Iedere leerling draagt hieraan zijn steentje bij.

Artikel 38 Maatregelen

1. Aanwijzingen van personeelsleden/medewerkers moeten door elke leerling worden opgevolgd. In eerste instantie streven docenten en teamleiders ernaar overtredingen van de schoolregels en ander ongewenst gedrag, waaronder het niet maken van huiswerk en het niet bij zich hebben van boeken en schriften, in een gesprek op te lossen. Naar aanleiding van (herhaaldelijk) ongewenst gedrag kunnen maatregelen worden opgelegd (zie punt 5).
2. Overige afspraken omtrent school-/gedragsregels en veiligheid zijn opgenomen in de schoolgids.
3. Voor alle regelingen ten aanzien van toetsen, PTA's en examinering verwijzen we naar het examenreglement en de PTA's. Deze staan op de website van de school.
4. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft of hij is het niet eens met een maatregel dan kan hij zich wenden tot zijn mentor, zijn teamleider en vervolgens tot de locatiedirecteur.
5. De volgende maatregelen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd: een berisping, strafwerk, nablijven, gemiste lessen inhalen, opruimen van gemaakte rommel, corveewerkzaamheden uitvoeren, het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen, schorsing van 1 tot 5 dagen (uitsluitend door de locatiedirecteur) en definitieve verwijdering (uitsluitend door de voorzitter van de Centrale Directie).

Vastgesteld in de MR vergadering van 23 april 2024