

## Toetsweken: afspraken voor leerlingen

We hopen dat je je toetsen goed zult maken. Een goede planning hoort bij de voorbereiding. Om de toetsweken goed te laten verlopen, is een set afspraken opgesteld. Goed lezen voorkomt misverstanden.

Het definitieve toetsrooster staat minimaal 5 werkdagen voor aanvang in Zermelo, in de vitrine bij de teamleiders hangt een papieren overzicht. Zet de informatie in je agenda: welke vakken op welke dag? Welke begintijden? Welk lokaal?

1. De op het rooster vermelde studie-uren zijn verplicht. Je kunt daarin rustig leren.
2. Er zijn toetsen van 60, 90 of 120 minuten. Kijk goed op het toetsrooster in verband met afwijkende aanvangs- en eindtijden.  
Om zo min mogelijk te storen, zal in de toetsweek geen bel gaan bij aanvang of aan het einde van een toets. Dit betekent dat je zelf goed de tijd moet bewaken zodat je op tijd in de betreffende ruimte bent waar je de toets moet maken.
3. Leg tijdens iedere toets je schoolpas of ID-bewijs op de hoek van je tafel.
4. Laat je kostbaarheden zo veel mogelijk thuis tijdens de toetsweek! Je legt je tas, jas en pet in de kluis of op de gang of vooraan in Z4. Mobiele telefoons, smartwatches, andere digitale informatiedragers en horloges worden opgeborgen in je kluis. Ze mogen niet aanwezig zijn in de toetsruimte.
5. Je mag de grafische rekenmachine alleen gebruiken bij wiskunde en NLT. De machine staat in de examenstand. Zorg ervoor dat de rekenmachine is opgeladen.
6. Je mag bij elke toets een eindelijk woordenboek Nederlands gebruiken, tenzij is aangegeven dat de toets zonder woordenboek gemaakt moet worden.
7. Je zorgt zelf voor de hulpmiddelen die je nodig hebt. Vraag bij je docent om welke hulpmiddelen het gaat. Hulpmiddelen mogen tijdens de toets niet aan elkaar worden uitgeleend.
8. Je volgt direct en zonder discussie aanwijzingen van de surveillanten op.
9. Tijdens de toets is er op geen enkele manier contact met medeleerlingen (noch verbaal, noch non-verbaal). Je mag geen informatie, die de uitslag kan beïnvloeden, meenemen in de toetsruimte.
10. Je maakt je toets op dubbele vellen. Als kladpapier nodig is, wordt dat door de school verstrekt.
11. Schrijf duidelijk, met zwarte of blauwe pen en niet met potlood. Je mag geen correctievloeistof gebruiken.
12. Als je eerder klaar bent blijf je rustig zitten. Je legt je werk op de hoek van de tafel en de opgaven daar bovenop. Je mag niets anders op je tafel hebben liggen, dus ook niet werken aan of leren voor een ander vak.
13. Stop aan het einde van de toets de opgaven, bijlagen en ander examenpapier in het dubbele vel. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je het dubbele vel met de volledige inhoud aan de surveillant overhandigt. Je blijft op je plaats totdat de surveillant het werk van alle leerlingen heeft opgehaald. Je mag pas weg als de surveillant toestemming geeft.

14. Het buiten het lokaal brengen van examenopgaven, al dan niet overgeschreven of gefotografeerd, is een onregelmatigheid. Zie hiervoor artikel 6 van het eindexamenreglement.
15. Je bent alleen met een geldige reden afwezig als je vooraf door je ouders/verzorgers telefonisch bij de administratie bent afgemeld. De afmelding gebeurt in de toetsweek per dag waarop je één of meerdere toetsen gaat missen. Laat je ouders/verzorgers tegelijk aangeven voor welke toets je afgemeld wordt. Gemiste toetsen haal je in op het daarvoor aangewezen inhaalmoment, zie jaaragenda.
16. Het inhalen van gemiste toetsen valt samen met het afnemen van de herkansingen. Je krijgt alleen een herkansing toegekend als je alle toetsen hebt gemaakt. Ingehaalde toetsen kunnen niet worden herkanst.
17. Het eindexamenreglement staat op de website van de school. Het is belangrijk dat je artikel 6, dat gaat over onregelmatigheden, doorleest. Dat geldt ook voor artikel 17, de herkansingsregeling.

### **Aanvulling voor de leerlingen die langer mogen werken**

1. Als je langer mag werken krijg je per half uur er 5 minuten bij. Kijk in de examenvitrine voor de lokalen en tijden.
2. Als je langer mag werken en je hebt geen computer nodig, zit je in een apart lokaal (zie Zermelo). Luistertoetsen en toetsen met filmbeelden of geluidsfragmenten maak je ook in een apart lokaal (zie Zermelo). Practica maak je met je eigen klas of cluster.
3. Als je toestemming hebt om op een computer te werken, maak je je toetsen in B1, C18 of mediatheek.
4. Als je langer mag werken omdat je dyscalculuul bent, maak je de toets waarbij dyscalculie een probleem is en de andere toetsen van die dag in Z4, B1 of mediatheek. Op de overige dagen maak je je toetsen met je klas/cluster.
5. Als je langer mag werken, ontvang je je toetsen op naam. Je krijgt slechts één toets. Als de toets af is, krijg je de volgende pas op de aangegeven tijd. Je mag de toetsvolgorde niet veranderen.
6. Als je op een computer gewerkt hebt, print de surveillant het werk in de toetsruimte. Controleer het geprinte werk en voorzie het van een handtekening als alles compleet is! Je mag pas weg als je werk is geprint en de opgaven zijn ingeleverd.