

Aan de leerlingen van 5 havo en 6 vwo van Het Vlier
en hun ouder(s)/verzorger(s)

Deventer, 5 juni 2020

Betreft: corona update 32

Beste leerlingen, geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hopelijk hebben jullie veel plezier beleefd op Roosjesdag en is op veel plaatsen jullie examenvlag zichtbaar. Mentoren en andere collega's hebben van het weerzien genoten. Erg fijn om elkaar weer te zien. Op de havo is nu al 97% geslaagd, op het vwo 98%.

Alle geslaagden, van harte gefeliciteerd met jullie diploma. En voor degenen die nog niet geslaagd zijn, ligt er nog een prachtige kans: de RVT's.

Aanvulling eindexamenreglement voor het schooljaar 2019 – 2020

Gezien de uitzonderlijke situatie in dit schooljaar heeft het College van Bestuur twee aanvullingen op het bestaande eindexamenreglement vastgesteld. De eerste betreft de verhindering van een leerling bij een of beide RVT's met een geldige reden, maatregelen in geval van onregelmatigheden of ongeoorloofde afwezigheid bij een of beide RVT's en een hardheidsclausule. De tweede tekst is een aangepaste regeling bezwaar eindexamens 2019 – 2020. Beide teksten zijn als bijlage opgenomen.

Rooster RVT's

Op 3 juni is dit rooster naar de leerlingen verstuurd die zich ingeschreven hebben voor een of twee RVT's.

Inleveren van de boeken van Iddink

Door de coronamaatregelen zal het inleveren van de boeken anders verlopen dan jullie gewend zijn. Ze worden dit schooljaar niet op één dag ingeleverd maar gespreid over de periode 23 juni tot en met 1 juli. Om drukte bij het inleveren te voorkomen, heeft de administratie, vanwege ieders veiligheid, een rooster opgesteld (zie bijlage).

1. Het inleveren gebeurt per klas, houd je aan de afstand van anderhalve meter. Wacht even als dat nodig is en gun elkaar de ruimte.
2. Je doet thuis voorbereidend werk:
 - Je vult het inleverformulier in en doet dat bij het boekenpakket;
 - Je maakt een foto van het boekenpakket: alle boekenruggen zijn zichtbaar;
 - Je verpakt al je boeken in een plastic tas (er is op school geen plastic verpakkingsmateriaal aanwezig!) en plakt daarop het label dat je van Iddink gekregen hebt. Vul het label volledig in;
 - Je maakt een foto van het verpakte pakket met het label goed zichtbaar/leesbaar.
3. Je legt jouw pakket in een container van jouw jaarlaag (4 havo, 5 havo, 4 vwo, 5 vwo, 6 vwo).

Als pakketten of boeken ontbreken, ontvangen de leerlingen/de ouders een rekening.

Als de leerlingen/de ouders de twee gemaakte foto's uploaden in het persoonlijk Iddink-portaal en daaruit blijkt dat alle boeken zijn ingeleverd, dan vervalt de factuur.

Inleveren kluisleutels

Overigens missen we nog 63 kluisleutels. Jammer als we de borg (€ 15) niet kunnen terugstorten en de conciërges heel veel extra werk moeten verrichten (vervangen van de sloten). Wanneer kun je je sleutels inleveren? Tegelijk met het inleveren van de boeken bij de receptie (envelop met daarop: naam, klas, leerling nummer, nummer kluis, nummer sleutel). Alvast bedankt.

Voor nu wensen we alle leerlingen die nog kunnen slagen veel succes bij de voorbereiding en het afleggen van de RVT's. Hopelijk kunnen we jullie binnenkort ook feliciteren.

Tot slot: we hopen iedere te zien bij de diploma-uitreiking! Je ontvangt hiervoor nog een uitnodiging met meer informatie.

Met vriendelijke groet,



A. Jansen,
directeur Het Vlier

Bijlage 1: aanvulling schoolprocedure

Bijlage 2: regeling van bezwaar eindexamens 2019 – 2020

Bijlage 3: inleverschema boeken Iddink

Aanvulling schoolprocedure

Artikel 1 Verhinderung resultaatverbeteringstoets

1. Indien een kandidaat ten gevolge van ziekte of om een andere geldige reden, ter beoordeling van de eindverantwoordelijk schoolleider, is verhinderd aan de resultaatverbeteringstoets deel te nemen, wordt hem de gelegenheid gegeven alsnog een resultaatverbeteringstoets af te leggen, tot de laatste dag van de zomervakantie die voor de betreffende regio is vastgesteld in artikel 6 van de Regeling vaststelling schoolvakanties 2019–2022.
2. Alvorens de eindverantwoordelijk schoolleider oordeelt dat er geen sprake is van een geldige reden als bedoeld in het eerste lid, hoort de eindverantwoordelijk schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De eindverantwoordelijk schoolleider deelt zijn beslissing gemotiveerd mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het derde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
3. Indien de kandidaat zich niet kan vinden in het oordeel van de eindverantwoordelijk schoolleider, als bedoeld in artikel 1 lid 1, kan de kandidaat tegen deze beslissing bezwaar maken bij de door het College van Bestuur van de school ingestelde Commissie van Bezwaar eindexamens 2019-2020. Van deze Commissie van Bezwaar mag de eindverantwoordelijk schoolleider geen deel uitmaken. Het bezwaar wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de Commissie van Bezwaar ingediend. De Commissie behandelt het bezwaar en adviseert het College van Bestuur binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie deelt haar advies schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de eindverantwoordelijk schoolleider.

Artikel 2. Maatregelen in geval van onregelmatigheden of ongeoorloofde afwezigheid bij de resultaatverbeteringstoets

1. Indien een kandidaat zich bij de resultaatverbeteringstoets aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden niet heeft deelgenomen aan de resultaatverbeteringstoets, kan de schoolleider¹ van de school de volgende maatregelen nemen:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor de resultaatverbeteringstoets;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer resultaatverbeteringstoetsen; of
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer afgelegde resultaatverbeteringstoetsen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
3. De schoolleider zendt zijn beslissing, bedoeld in het eerste lid aan de kandidaat en, indien van toepassing, zijn wettelijk vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
4. Alvorens een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt genomen, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing gemotiveerd mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de inspectie.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de schoolleider als bedoeld in artikel 2 lid 1 in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. Van deze Commissie van Beroep mag de schoolleider geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee

¹ Onder schoolleider wordt verstaan: een eindverantwoordelijk schoolleider van een school of een locatie-, sector- of onderwijsdirecteur.

weken na ontvangst van het beroepschrift tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de schoolleider en aan de inspectie.

6. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 - a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of de resultaatverbeteringstoets;
 - b. het tijdens het schoolexamen en/of de resultaatverbeteringstoets bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt uit de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
 - c. het tijdens het schoolexamen en/of de resultaatverbeteringstoets mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 - d. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toeëigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen en/of de resultaatverbeteringstoets;
 - e. aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
 - f. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. de resultaatverbeteringstoets, waaronder begrepen het zonder (tijds)bericht te laat komen/afwezig zijn bij een toets;
 - g. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schoolleider sprake is van overmacht.

Artikel 3. Hardheidsclausule

1. In het geval van onbillijkheden van overwegende aard kan de eindverantwoordelijk schoolleider de kandidaat een extra mogelijkheid bieden tot herkansing van het schoolexamen of het maken van een resultaatverbeteringstoets.
2. Indien een kandidaat het niet eens is met het besluit van de eindverantwoordelijk schoolleider om geen extra mogelijkheid te bieden tot herkansing van het schoolexamen of tot het maken van een resultaatverbeteringstoets zoals bedoeld in het eerste lid, kan de kandidaat tegen deze beslissing van de eindverantwoordelijk schoolleider bezwaar maken bij de Commissie van Bezwaar eindexamens 2019-2020. Van deze Commissie van Bezwaar mag de eindverantwoordelijk schoolleider geen deel uitmaken. Het bezwaar wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de Commissie van Bezwaar ingediend. De Commissie adviseert het College van Bestuur betreffende het bezwaar binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie deelt haar advies schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de eindverantwoordelijk schoolleider.

Toelichting artikel 3

Deze clausule biedt scholen de mogelijkheid om leerlingen in individuele gevallen een extra mogelijkheid tot herkansing of een extra resultaatverbeteringstoets te bieden. Er moet dan sprake zijn van een 'onbillijkheid van overwegende aard'. Dat betekent dat de situatie onbedoeld, ongewenst en onrechtvaardig voor de leerling moet uitpakken in de ogen van de eindverantwoordelijk schoolleider.

Adres van de Commissie van Beroep: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Adres van de Commissie van Bezwaar eindexamens 2019-2020: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Commissie van Bezwaar eindexamens 2019-2020

Postbus 864, 7550 AW Hengelo
Drienerparkweg 16, Hengelo
telefoon 074 - 245 55 55

Regeling van bezwaar eindexamens 2019-2020

Artikel 1

Het College van Bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft een commissie ingesteld: "Commissie van Bezwaar eindexamens 2019-2020", hier verder genoemd "commissie".

Deze commissie functioneert ten behoeve van de scholen van bovengenoemde stichting.

Artikel 2

Bij de commissie kan een examenkandidaat bezwaar maken tegen een beslissing van de eindverantwoordelijk schoolleider betreffende:

- a. het oordeel van de eindverantwoordelijk schoolleider (als bedoeld in artikel 12 van het Besluit eindexamens voortgezet onderwijs 2020) dat de kandidaat om een ongeldige reden was verhinderd aan de resultaatverbeteringstoets deel te nemen, waardoor de kandidaat niet in de gelegenheid is alsnog een resultaatverbeteringstoets af te leggen;
- b. het besluit van de eindverantwoordelijk schoolleider om geen extra mogelijkheid te bieden tot herkansing van het schoolexamen of het maken van een resultaatverbeteringstoets (als bedoeld in artikel 15 van het Besluit eindexamens voortgezet onderwijs 2020), omdat er volgens de eindverantwoordelijk schoolleider geen sprake is van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 3

Een bezwaar moet door de examenkandidaat en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers schriftelijk worden ingediend binnen vijf dagen nadat de beslissing te zijner kennis is gebracht, geadresseerd aan: Commissie van Bezwaar eindexamens 2019-2020, Postbus 864, 7550 AW Hengelo (O).

Artikel 4

De commissie bestaat uit drie leden, waarvan één lid (oud)rector c.q. directeur van een school is (geweest) en één lid jurist is.

Eén van deze drie leden vervult het voorzitterschap. De commissie regelt haar eigen werkwijze.

Bij de behandeling van een bezwaar is vereist, dat tenminste twee leden van de commissie betrokken zijn.

Aan de commissie is door het in artikel 1 genoemde College van Bestuur een ambtelijk secretaris toegevoegd.

Artikel 5

De commissie is bevoegd het College van Bestuur te adviseren over de juistheid van de beslissing van de eindverantwoordelijk schoolleider als bedoeld in artikel 2 voor zover een examenkandidaat en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers tegen deze beslissing bezwaar heeft/hebben aangetekend.

Artikel 6

Van de commissie maken geen personen deel uit die werkzaam zijn aan de school waarvan de examenkandidaat die bezwaar heeft gemaakt leerling is.

Artikel 7

Bij de behandeling van het bezwaar kan de commissie de kandidaat en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers en de eindverantwoordelijk schoolleider schriftelijk om hun lezing van de situatie/het gebeurde vragen. Daarnaast kan de commissie besluiten om partijen mondeling te horen.

De commissie is bevoegd alle schriftelijke en mondelinge informatie in te winnen die zij in verband met haar werkzaamheden van belang acht.

Artikel 8

De commissie adviseert het College van Bestuur binnen twee weken nadat schriftelijk bezwaar is gemaakt onder vermelding van de gronden waarop haar advies berust. Deze termijn van twee weken kan met redenen omkleed met ten hoogste twee weken worden verlengd.

Artikel 9

Een afschrift van het advies en de gronden waarop deze berust, zendt de commissie zo spoedig mogelijk aan de betrokken kandidaat en, bij zijn minderjarigheid, aan diens ouders, voogden of verzorgers, alsmede aan de eindverantwoordelijk schoolleider van de desbetreffende school.

Inleveren boeken Iddink

Dinsdag 23 juni	Klas
08.00 - 09.00	5HA
09.00 - 10.00	5VA
10.00 - 11.00	5HB
11.00 - 12.00	5VB
12.00 - 13.00	
13.00 - 14.00	5HC
14.00 - 15.00	5VC
15.00 - 16.00	5HD

Woensdag 24 juni	Klas
08.00 - 09.00	5VD
09.00 - 10.00	5HE
10.00 - 11.00	5VE
11.00 - 12.00	5HF
12.00 - 13.00	
13.00 - 14.00	5VF
14.00 - 15.00	5HG
15.00 - 16.00	5VG

Donderdag 25 juni	Klas
08.00 - 09.00	5Hi
09.00 - 10.00	5VH
10.00 - 11.00	5HJ
11.00 - 12.00	5HK
12.00 - 13.00	
13.00 - 14.00	5HL
14.00 - 15.00	5HM
15.00 - 16.00	5HN

Vrijdag 26 juni	Klas
08.00 - 09.00	6VE
09.00 - 10.00	6VB
10.00 - 11.00	6VF
11.00 - 12.00	6VC
12.00 - 13.00	
13.00 - 14.00	6VA
14.00 - 15.00	6VD
15.00 - 16.00	4VA

Maandag 29 juni	Klas
08.00 - 09.00	4VB
09.00 - 10.00	4VH
10.00 - 11.00	4VC
11.00 - 12.00	4VF
12.00 - 13.00	
13.00 - 14.00	4VD
14.00 - 15.00	4VG
15.00 - 16.00	4VE

Dinsdag 30 juni	Klas
08.00 - 09.00	4HA
09.00 - 10.00	4HN
10.00 - 11.00	4HB
11.00 - 12.00	4HP
12.00 - 13.00	
13.00 - 14.00	4HC
14.00 - 15.00	4HM
15.00 - 16.00	4HD

Woensdag 1 juli	Klas
08.00 - 09.00	4HE
09.00 - 10.00	4HL
10.00 - 11.00	4HF
11.00 - 12.00	4HK
12.00 - 13.00	
13.00 - 14.00	4Hi
14.00 - 15.00	4HG
15.00 - 16.00	4HJ